

AI DOCENTI DESTINATARI DI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO
AI DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO INTERESSATI
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL DSGA
AL SITO WEB

I.I.S.S. ERODOTO DI THURII
CASSANO IONIO (CS)
Prot. 0001454 del 12/02/2024
VII (Uscita)

**OGGETTO: MODALITÀ DI UTILIZZO DEI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO -
150 ORE - A.S. 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 3 del del D.P.R. 23 agosto 1988 n. 395;

VISTA la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 319 del 24 ottobre 1991;

VISTO il C.I.R. Calabria 2023-2025 - contratto integrativo regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio – sottoscritto il 22 novembre 2022;

VISTO il decreto prot. AOOUSPCS 14076 del 03/11/2023 con cui è stato stabilito il contingente dei permessi retribuiti per il diritto allo studio concedibili per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

VISTO il decreto prot. AOOUSPCS 16268 del 13/12/2023 di pubblicazione degli elenchi degli aventi diritto a usufruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2024, nonché degli esclusi;

DISPONE

Il personale beneficiario dei permessi di che trattasi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, dovrà comunicare al Dirigente Scolastico un calendario degli impegni previsti **entro e non oltre giorno 15 febbraio 2024**.

Nei casi non preventivabili, il richiedente dovrà comunque comunicare la propria assenza con almeno 5 giorni di anticipo.

In entrambi i casi, le assenze dovranno essere giustificate, di volta in volta, con dettagliata certificazione rilasciata dall'Ente che fornisce la formazione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le certificazioni esibite saranno verificate periodicamente dal personale all'uopo incaricato, con particolare attenzione ai corsi on-line, al fine di verificare l'effettiva impossibilità di fruizione dei suddetti corsi al di fuori dell'orario scolastico.

In particolare, al fine di ottemperare alla propria responsabilità, per i suddetti permessi, che decorrono dal 01 gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, **lo Statuto dei Lavoratori prevede che il datore di lavoro abbia diritto a richiedere al lavoratore che ha ottenuto il diritto a usufruirne la documentazione relativa a:**

- ricevuta delle tasse pagate; (nel caso in cui il pagamento è avvenuto nei mesi scorsi allegare la motivazione che giustifichi l'antecedente pagamento supportata da relativa indispensabile dichiarazione che lo stesso sia valido per l'anno 2024;
- iscrizione effettuata con l'indicazione del numero di matricola assegnato; (l'iscrizione, completa di numero di matricola, potrà essere sostituita con dichiarazione personale).
- **I dettagli del soggetto erogante** la formazione, università, ente o scuola che sia;
- **Il numero di ore e giorni di permesso** per la frequenza del corso e lo svolgimento degli esami;
- **Attestato di frequenza** a certificare la concomitanza delle lezioni e dell'esame con gli orari di lavoro.
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'impossibilità di seguire i corsi in orario non coincidente con l'orario di servizio, al fine di limitare quanto più possibile il disagio e il disservizio a danno degli studenti.
- dopo ogni esame oppure dopo lo/gli esame/i finale/i, dichiarazione sostitutiva di attestazione del loro sostenimento, anche se con esito negativo, e del conseguimento del titolo di studio nella quale dovranno essere indicati tutti gli elementi utili all'Amministrazione per poter effettuare i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascuna dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

In mancanza della consegna delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali.

Il DS si riserva inoltre la possibilità di concordare/modificare, insieme al docente fruitore dei permessi per motivi di studio, l'orario di servizio, al fine di garantire il diritto allo studio agli studenti.

Per i corsi sottoelencati si specifica quanto segue:

- A. Corsi di scuola di istruzione primaria e secondaria: Al termine dell'anno scolastico il dipendente dovrà presentare entro e non oltre il 31/7/2024 l'attestato di frequenza alle lezioni, unitamente alla documentazione attestante il superamento o meno dell'anno scolastico e dell'eventuale esame finale sostenuto, anche se con esito negativo. In alternativa può essere fornita dichiarazione sostitutiva nella quale dovranno essere indicati tutti gli elementi utili all'Amministrazione per poter effettuare i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- B. Corsi universitari: Coloro che risultano iscritti al 1° anno di corso potranno iniziare ad utilizzare le 150 ore solo dopo la comunicazione da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale dell'esito finale della procedura di autorizzazione. Gli iscritti ad anni di corso successivi al primo dovranno attestare la frequenza ai corsi, gli esami sostenuti ed indicare il piano di studi dell'anno cui sono iscritti mediante apposita dichiarazione sostitutiva nella quale dovranno essere indicati tutti gli elementi utili all'Amministrazione per poter effettuare i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Rinuncia del permesso retribuito

Il dipendente titolare del permesso retribuito che non intenda fruire del beneficio, o che comunque senza idonea giustificazione non frequenti i corsi, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Servizio Personale. La rinuncia ai permessi, oltre a rappresentare un atto dovuto, consentirà al personale in lista di subentrare al beneficio.

Controlli

Le dichiarazioni (concernenti l'iscrizione ai corsi, la partecipazione ai corsi stessi, il sostenimento degli esami, il conseguimento del titolo di studio) sono rese dai dipendenti sotto la propria piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nelle quali devono essere indicati con la massima chiarezza



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"



Lic. Clas. - Lic. Scien. - Tec. Tur. - Ser. Soc. Ass. San. - Ser. Man. Ass. Tec. - Ser. Eno. Osp. Alb.

Presidenza, Uffici, Sede Centrale in Via Nicola Calipari - Centralino Unico 0981.74052

Sede Licei in via Corrado Alvaro - Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA in Via Nazionale (Sibari) - Tel. 0981.74737
<http://www.iisscassanoionio.edu.it> - csis022007@istruzione.it - csis022007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291 - Cod. Univ.: UF11KO

i motivi della fruizione dei permessi con relative date e orari nonché l'Istituto o l'Università e le sedi delle segreterie didattiche, di svolgimento dei corsi e di sostenimento degli esami, al fine di consentire il controllo della veridicità della dichiarazione stessa, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, da parte del personale di segreteria, che provvederà ad effettuare controlli a campione sulle auto dichiarazioni. Qualora sia accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dipendente decadrà dal beneficio ottenuto ed il permesso già concesso verrà immediatamente convertito in altra causale di assenza, ferma restando la segnalazione in ordine alla responsabilità penale del dipendente stesso per dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000) ed a quella disciplinare.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Liporace

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse